



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria
III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"
Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico *BAEE070004*
www.terzocircolobisceglie.edu.it
PEO: BAEE070004@istruzione.it
PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it



Circ. n. 7 del 13/09/2023

Al D.S.G.A.
Sede

Ai Sig.ri Docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia
3° C.D. "San Giovanni Bosco"
Proprie Sedi

A tutto il Personale A.T.A.
Amministrativo, Tecnico e Collaboratori Scolastici

All'Albo della Scuola

Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Permessi di cui alla LEGGE 104/92 -Anno Scolastico2023/2024

Relativamente all'oggetto si comunica quanto segue:

Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. 2023-2024

Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

Pianificazione dei permessi

Come da circolare Inps n. 45 dell'1.03.2011, circolare n. 13 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Interpelli n. 1/2012 e 31/2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, *"il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi e la relativa programmazione"*.

Si invita quindi il personale docente e ATA a produrre delle pianificazioni mensili di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo di almeno 5 giorni per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione.

Il personale interessato avrà cura di presentare il proprio piano come da modulistica presente sul sito, nella sezione "Modulistica" del registro elettronico e presso gli uffici di segreteria, da inviare tramite mail all'indirizzo **BAEE070004@istruzione.it** entro i primi 5 giorni dell'inizio di ogni mese.

Resta inteso che in dimostrate situazioni di urgenza resta sempre possibile modificare il piano mensile. Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non presenterà il modulo relativo.

Si ricorda infine che:

- Non è possibile usufruire dei giorni di permesso nel caso in cui la persona assistita sia ricoverata in ospedale o in strutture pubbliche o private dedicate all'assistenza sanitaria.
- I docenti sono tenuti da CCNL a fruire dei permessi, per quanto possibile, in giornate non ricorrenti per evitare di coinvolgere sempre le stesse classi.

Si precisa che la modulistica è disponibile sul sito della scuola, nella sezione "Modulistica" del registro elettronico e presso gli uffici di segreteria.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale.

La presente circolare è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito online della scuola www.terzocircolobisceglie.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena de Trizio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs n. 39/1993